

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ I EXECUCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE OBERT I URGENT DEL SERVEI DE GESTIÓ COMPTABLE I FISCAL DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO.

1.- DESCRIPCIÓ GENERAL

1.1 OBJECTE

L'objecte és la contractació del servei de gestió comptable i fiscal de la Fundació Arranz-Bravo, segons les condicions tècniques del servei a efectuar.

L'objecte d'aquest servei correspon a la nomenclatura CPA-2008 / 6920, de la Classificació de Productes per Activitats i CPV 79200000-6, Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals.

1.2 DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei, objecte de la present contractació, inclou els següents apartats:

a) Gestió de l'àrea fiscal. Cal atendre totes les obligacions tributaries de la Fundació Arranz-Bravo d'acord amb el següent detall:

- Confecció i presentació de l'IS
- Confecció i presentació de la memòria econòmica anual a la AEAT
- Confecció i presentació de liquidacions trimestrals de retencions d'IRPF i resum anual.
- Confecció Model 182. Anual. Declaració informativa de donatius, donacions i aportacions rebudes
- Emissió de certificacions per IRPF
- Confecció i presentació de liquidacions trimestrals d'IVA i resum anual.
- Servei de consultes verbals en matèria fiscal i tributaria.

b) Gestió de l'Àrea comptable de la Fundació Arranz-Bravo.

- Confecció de la comptabilitat d'acord a la normativa mercantil i de fundacions amb la informació proporcionada per la Fundació.
- Presentació de CCAA a la Direcció General de Drets i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya. (Protectorat).
- Presentació dels Comptes anuals davant els patrons.
- Confecció
- Facilitar la informació comptable, financera i fiscal requerida per la Intervenció General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, per l'exercici del control financer com:
 - Confecció informe pagaments realitzats i factures pendents pagament, mensual i trimestral.
 - Càlcul del període mig de pagament a proveïdors. Mensual
 - Confecció informe del Ministeri de Hisenda d'execució mensual i trimestral. Estats financers actualitzats del pressupost inicial del 2017 (Balanç ESFL, Compte de resultats ESFL, capacitat/necessitat de financiació.

- Complementació i confecció de dades relativa a la liquidació anual 201X per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.
- Elaboració informe anual sobre informació comptable sol·licitat per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.
- Informacions que pugui requerir l'Ajuntament de L'Hospitalet
- Allegacions als informes de la Intervenció General.
- Reunions amb els diferents departaments de l'Ajuntament que ho puguin requerir.
- Seguiment de gestió d'auditoria.

El servei no inclou:

- Altes, baixes i variació en l'I.A.E. i Cens.
- Atendre requeriments de l'àrea d'inspecció de la AEAT, Gestió Tributaria i Protectorat sempre que no siguin com a conseqüència d'una actuació incorrecta de l'assessor.

Condicions generals del servei:

Es demana que el temps de resposta a consultes realitzades per la Fundació Arranz Bravo sigui en matèria fiscal de màxim 72 hores i les consultes en matèria comptable sigui de màxim 48 hores.

L'equip gestor haurà de disposar de la capacitat professional suficient per a les tasques encomanades.

1.3 VIGÈNCIA

La prestació del servei començarà l' 1 de gener de 2018 i finalitzarà el 31 de desembre de 2019 llevat que les parts de mutu acord decideixin prorrogar la contractació abans de la seva finalització per un període de dos anys d'acord amb la normativa vigent.

1.4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei prestat serà controlat i supervisat per la Fundació mitjançant el personal d'administració designat per a aquest fi.

La Fundació està facultada per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc..., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de la Fundació.

2.- REQUISITS PER A LA CONTRACTACIÓ.

Es requereix indispensable acreditar els següents punts:

- Experiència professional de més de 10 anys en l'àmbit de l'assessorament i la gestió comptable i fiscal
- Acreditar un volum de negoci superior als 300.000€ en els darrers cinc anys.

- Plantilla mitjana anual superior a 5 treballadors.
- Gestió i assessorament de, com a mínim, 4 entitats de caràcter públic en els darrers 5 anys, de les quals dues hauran de ser de caràcter local.
- Gestió i assessorament de, com a mínim, 4 Fundacions en els darrers 3 anys, de les quals dues hauran de ser de caràcter públic.

“DILIGÈNCIA per a fer constar que aquests plecs tècnics han estat aprovats per la Comissió executiva de la Fundació Arranz Bravo en data 13 de novembre de 2017”



David Quirós Brito
Secretari de la Fundació Arranz-Bravo

L'Hospitalet de Llobregat, 13 de novembre de 2017

