

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ I EXECUCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE OBERT I URGENT DEL SERVEI DE NETEJA DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO.

1.- DESCRIPCIÓ GENERAL

1.1 OBJECTE

L'objecte és la contractació del servei de neteja de la Fundació Arranz-Bravo, segons la superfície de l'espai i les condicions tècniques del servei a efectuar, amb la periodicitat i elements que es considerin necessaris, segons figuren en els articles següents. (CPA-2008 / 81211 – CPV 90911200-8, Serveis de neteja d'edificis.)

1.2 DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei, objecte de la present contractació, inclou els següents apartats:

- Ventilació.
- Mopejat del terra de la sala d'exposicions, vestíbul.
- Escombrat de l'espai d'accés al magatzem i del magatzem, i escombrat del porxo.
- Fregat amb aigua i productes adients de tots els paviments.
- Neteja del mostrador d'entrada.
- Buidat i neteja de papereres.
- Treure la pols als marcs de les obres i escultures .
- La neteja de les obres exposades, que s'haurà d'adequar al tractament específic per a obres d'art.
- Neteja i desinfecció de sanitaris i lavabo. Subministrament de sabó rentamans, paper d'eixugar mans i paper higiènic. Control de les existències d'aquest material
- Neteja de vidres.
- La neteja de paviments, parets, mobiliari, etc., es realitzarà sempre amb productes i mètodes adequats a les seves característiques per tal que no es deteriorin.
- Cura de que el material de neteja estigui en òptimes condicions.
- En general, aquelles condicions que encara que no s'hagin anomenat, siguin necessàries i convenientes per mantenir en perfecte estat la neteja de l'edifici.
- Tancament de portes i finestres comprovant l'apagat de llums.

1.3 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei prestat serà controlat i supervisat per la Fundació mitjançant la signatura per part del personal de neteja de l'entrada i sortida a l'espai. Aquestes directrius seran posades en pràctica pel contractista.

El pressupost ha d'incloure tots els materials que es necessiten per la correcta realització dels treballs contemplats en aquesta oferta. Tots els productes que utilitzi l'adjudicatari hauran de ser homologats i adients per a cada material on serà aplicat d'acord amb les normatives nacionals i europees que li siguin d'aplicació. Inclourà també proporcionar sabó de mans, paper d'eixugar mans i paper higiènic.

L'adjudicatari ha de proporcionar personal suficient per prestar el servei.

1.4 HORARI

Els horaris de prestació de servei s'establiran de comú acord entre el contractista i la Fundació, de forma que no interfereixin amb l'horari d'obertura al públic.

La Fundació està facultada per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc..., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de la Fundació.

2.- ÀMBIT DEL SERVEI

La Fundació Arranz-Bravo està ubicada dins el recinte del Centre Cultural Tecla Sala, Avinguda Josep Tarradellas 44, 08901 de L'Hospitalet de Llobregat.

L'espai consta de zona d'accés, lavabo, magatzem, recepció i espai d'exposició. La superfície útil aproximada és de 293 m², distribuïda de la següent manera:

Espai expositiu: 253 m²

Vestíbul: 25 m²

Espai magatzem: 9m²

WC: 6 m²

3.- NIVELLS DE NETEJA A REALITZAR

2 dies a la setmana:

- Ventilació.
- Mopejat del terra de la sala d'exposicions, vestíbul i espai taller.
- Escombrat de l'espai d'accés al magatzem i del magatzem i escombrat del porxo.
- Fregat amb aigua i productes adients de tots els paviments.
- Neteja del mostrador d'entrada.
- Buidat i neteja de papereres.
- Neteja, desinfecció de sanitaris i lavabo i control del sabó, paper eixugamans i paper higiènic.

Els dies de prestació del servei seran dimarts i divendres a excepció de la setmana que hi hagi programada una inauguració d'exposició, aquests dos dies de neteja setmanal han de coincidir amb el mateix dia de la inauguració i l'endemà, a primera hora del matí.

En cas de coincidir el dia de prestació del servei amb dia festiu es canviarà el dia de la setmana de prestació del servei.

Setmanalment:

- Treure la pols als marcs de les obres i escultures.
- La neteja de les obres exposades, que s'haurà d'adequar al tractament específic per a obres d'art.

Mensualment:

- Neteja de vidres.

4.- RECURSOS HUMANS

4.1 PERSONAL

Qualsevol falta o irregularitat que pugui cometre el contractista en relació amb les vigents Lleis laborals, seran posades en coneixement de l'autoritat laboral. Si això repercutís en la prestació del servei, la Fundació podrà prendre les mesures convenients i procedir d'acord amb les Lleis vigents, amb el fi de restablir la normalitat del servei.

L'adjudicatari vetllarà per la pulcritud, decòrum, uniformitat en el vestir i per la cortesia i correcte tracte que el personal deurà observar en el desenvolupament del seu treball.

“DILIGÈNCIA per a fer constar que aquests plecs tècnics han estat aprovats per la Comissió executiva de la Fundació Arranz Bravo en data 13 de novembre de 2017”



David Quirós Brito
Secretari de la Fundació Arranz-Bravo

L'Hospitalet de Llobregat, 13 de novembre de 2017

