

ANNEX 2

MODIFICACIÓ ESTATUTS

ORIGINAL SIGNAT

ANNEX 2

“ESTATUTS FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa jurídica

1. La Fundació s'anomena “FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO” i consisteix en l'afecció d'un patrimoni pels fundadors a la realització, sense ànim de lucre, de finalitats lícites, d'interès general i principalment a Catalunya, exercint les seves activitats en benefici de col·lectius genèrics de persones.
2. Aquesta Fundació, des del moment en què s'inscriu la seva Carta Fundacional al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, tindrà personalitat jurídica plena i capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, sense altres limitacions que les imposades per la normativa legal aplicable i per aquests Estatuts.

Article 2. Àmbit

Els fins de la Fundació es realitzaran principalment al territori de Catalunya, podent establir seus o sucursals en altres àmbits territorials, previ acord del Patronat adoptat per majoria absoluta.

Article 3. Finalitats

La Fundació té les finalitats següents:

1. Conservació, protecció, preservació, difusió, exposició, catalogació i divulgació d'obres d'Eduard Arranz Bravo.
2. Promoció i organització d'exposicions temporals d'obres artístiques d'Eduard Arranz Bravo i, si s'escau, d'altres artistes, principalment contemporanis.
3. Promoció i organització de congressos, seminaris, cursos, conferències, estudis, col·loquis, representacions, exposicions i qualsevol altra manifestació encaminada a l'educació artística i el perfeccionament de la sensibilitat ciutadana relativa a les obres artístiques o l'educació artística d'Eduard Arranz Bravo.
4. Publicació de llibres, documents, discs, films i similars de les obres artístiques d'Eduard Arranz Bravo, així com la seva reproducció, en qualsevol manera de formes, amb subjecció al que disposa la legislació vigent aplicable.
5. Concessió de premis, beques i recompenses, amb la finalitat de contribuir a despertar vocacions i a la formació d'artistes joves i a ajudar-los en el seu treball divulgant i valoritzant la seva obra.
6. Qualsevol altra activitat encaminada a fomentar el millor coneixement de les obres artístiques i del pensament d'Eduard Arranz Bravo al públic en general, fins i tot en àmbits territorials diferents de Catalunya.

Article 4. Domicili

1. El domicili de la Fundació es fixa al Centre Cultural "Tecla Sala", propietat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i situat en el seu terme municipal, Avinguda Josep Tarradellas, núm. 44.

2. No obstant això, el Patronat podrà acordar, en qualsevol moment, el trasllat del domicili de la Fundació a un altre lloc, sempre que aquest es trobi dins del terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat i reuneixi totes les condicions exigides per la legislació vigent aplicable.

Article 5. Duració

La duració de la Fundació és indefinida.

Article 6. Beneficiaris

La Fundació es constitueix en benefici de tota la societat en general i, en particular, en benefici de les persones residents a Catalunya, sense distinció alguna per raó de nacionalitat, religió, llengua, raça, sexe o color.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Secció 1a. Del Patronat

Article 7. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 8. Facultats

1. El Patronat ostenta les facultats següents:

- a) La representació de la Fundació davant qualsevol persona física o jurídica, pública o privada.
- b) Acordar convenis de col·laboració amb l'administració i les entitats, tant públiques com privades.
- c) Adquirir, alienar i gravar, per qualsevol títol, béns mobles e immobles, valors mobiliaris i de qualsevol altre naturalesa.
- d) Acceptar i repudiar herències, llegats, donacions i subvencions.
- e) Constituir, modificar i cancel·lar hipoteques i altres gravàmens o drets reals, i personals, sobre els béns de la Fundació, així com renunciar, mitjançant pagament o sense ell, a tota classe de privilegis i drets.
- f) Constituir, obrir, continuar i cancel·lar dipòsits, comptes corrents i d'estalvi, rebre talonaris, ingressar i retirar quantitats, determinar saldos i efectuar totes les altres operacions pertinents amb bancs, caixes d'estalvis i entitats financeres i de crèdit, nacionals i estrangers.
- g) Exercir, directament o mitjançant els representants que designi, els drets de caràcter polític o econòmic que corresponguin a la Fundació com titular d'accions, participacions socials, obligacions i altres valors mobiliaris.
- h) Acordar la dotació i creació de premis i beques a càrrec de la Fundació.

- i) Nomenar, destituir i acomiadar al personal al servei de la Fundació, establint les seves funcions i assignant-los els sous i gratificacions procedents.
- j) Crear òrgans de gerència i direcció, nomenar les persones per ocupar-los, establint les seves funcions i assignant-los els sous i gratificacions procedents.
- k) Atorgar i revocar delegacions i poders per al compliment de les finalitats fundacionals.
- l) La modificació dels Estatuts.
- m) La fusió, escissió o dissolució de la Fundació.
- n) La fusió, escissió i cessió de tots o una part dels actius i passius de la fundació.
- o) La constitució o dotació d'altra persona jurídica, així com la fusió, escissió, cessió global de tot o part dels actius i passius, o dissolució de societats o altres persones jurídiques en les quals participi la fundació.
- p) Adoptar i formalitzar les declaracions responsables.
- q) L'elaboració i aprovació del pressupost de cada exercici i la seva liquidació.
- r) L'aprovació i l'inventari i dels comptes anuals de la Fundació d'acord amb els requisits i la documentació que exigeix la llei.
- s) L'aplicació dels romanents.
- t) Els acords relatius a l'increment de la dotació fundacional o disminució de la dotació fundacional.
- u) L'acceptació de la constitució de fons especials, la seva acceptació, modificació i extinció.
- v) Aprovació dels plans d'inversió i dels límits de l'endeutament de cada exercici.
- w) Determinació dels criteris bàsics de les activitats anuals de la Fundació.
- x) Nomenament dels membres del Patronat conforme es determina en aquests Estatuts, així com del/la Secretari/a i de la Comissió Executiva, i si fos el cas, d'apoderats/des generals i especials.
- y) I, en general, vetllar pel compliment de la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits, rendes i béns de què disposi la Fundació, realitzant tots els actes, intervenint en negocis jurídics i atorgant qualsevol contracte que fos convenient per a la millor administració i disposició de les seves rendes i béns i per a l'exercici dels drets i accions que fossin procedents per a la més adient realització i acompliment de les finalitats fundacionals.

Article. 9 Delegació de facultats.

1. El Patronat pot delegar en la Comissió Executiva les facultats que se li atribueixen per llei i per aquests Estatuts, sense que aquesta delegació l'eximeixi de la corresponent responsabilitat, podent avocar i revocar les facultats delegades.
2. En cap cas podran ser objecte de la delegació les facultats que la llei atorga al Patronat amb caràcter d'indelegables i en aquest sentit, no podran ser delegades:
 - a) Les facultats recollides en els apartats: l), m), n), o), p), q), r) de l'article anterior.
 - b) Les decisions sobre els actes d'adjudicació, alienació, gravamen i, en general, de disposició sobre béns immobles, establiments o béns mobles que, en conjunt o individualment, comporten més d'una vigèsima part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de venda de títols de valors amb cotització oficial i el preu sigui, almenys, el de la cotització.
 - c) I, en general, els actes per als quals es requereix l'autorització o aprovació del Protectorat.
3. El Patronat pot nomenar apoderats/des generals i especials amb funcions i responsabilitats mancomunades o solidàries, sense que sigui necessari que aquestes persones siguin membres del Patronat.

Article 10. Composició

1. El Patronat, com a òrgan col·legiat, estarà integrat per un mínim de set i un màxim de quinze persones, tant físiques com jurídiques. Dins d'aquestes persones hi serà obligatòriament l'Alcalde/l'Alcaldessa de L'Hospitalet de Llobregat i el Sr. Eduard Arranz Bravo o els seus hereus o drethavents. A tal efecte, el Sr. Arranz Bravo proposarà el seu nomenament i un mínim de dues persones més i un màxim de sis persones i l'Ajuntament un mínim de tres i un màxim dels set restants.
2. Els/les patrons/nes persones físiques han de gaudir de plena capacitat civil i d'obrar i han d'actuar directament, sense poder delegar la seva representació.
3. Les persones jurídiques, que ostentin la condició de patrones de la Fundació, han d'estar representades en el Patronat, de manera estable, per la persona física designada amb aquesta finalitat per l'òrgan competent, mitjançant acord exprés de l'esmentat òrgan, certificat pel seu secretari, amb el vist i plau del seu President. Els representants de l'Ajuntament seran designats per acord del Ple municipal, adoptat per majoria simple i certificat per la Secretari/a de la Corporació, amb el vist i plau de l'Alcalde-President.
4. El Patronat, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta, podrà ampliar o reduir el nombre dels seus components.

Article 11. Càrrecs

1. El Patronat comptarà amb un/a President/a, un/a Vice-president/a i un/a Secretari/a.
2. El/la President/a i el/la Vice-president/a seran designats/des, d'entre els/les patrons/nes, per acord del Patronat adoptat per majoria absoluta. El/la Vice-president/a substituirà al/la President/a en casos d'absència, malaltia o impossibilitat legal.
3. El/la Secretari/a serà designat/da per acord del Patronat, adoptat per majoria simple, sense necessitat de què sigui patró/na, i podrà intervenir en les reunions del Patronat amb veu però sense vot.
4. Els acords de designació determinaran la duració dels respectius càrrecs.

Article 12. Membres honorífics.

1. El Patronat podrà nomenar membres honorífics si així ho creu oportú.
2. Els membres honorífics tindran per funcions el suport i la projecció de les activitats de la Fundació.
3. La Fundació podrà nomenar, a proposta del president, i per acord de la majoria absoluta dels membres del Patronat, Membres d'Honor, Membres protectors i Patrocinadors a aquelles persones o entitats públiques i privades que, amb les seves aportacions econòmiques, facin possible l'assoliment dels objectius de la Fundació.
4. Podran ser membre honorífic del Patronat:
 - a) Les persones físiques amb capacitat d'obrar plena; que no es trobin inhabilitades per a exercir càrrecs públics o administrar béns i que no hagin estat condemnades per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.
 - b) Les persones jurídiques, aquestes han d'estar representades en el Patronat, d'un manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin o per la persona que designi a aquest efecte l'òrgan competent de la mateixa.

5. *Els membres honorífics poden assistir a les reunions del Patronat, en aquests casos comptaran amb veu però no amb vot i la seva presència no serà computable a efectes de l'obtenció dels quòrums necessaris tant per a la constitució com per a la presa d'acords.*
6. *En tots els actes de la Fundació, als quals assisteixin els membres honorífics, se'ls donarà un tracte preferencial i rellevant que l'honor de la seva designació requereix.*

Article 13. Règim de reunions

1. *El Patronat es reunirà:*
 - *Amb caràcter ordinari: almenys, dos cops a l'any.*
 - *Amb caràcter extraordinari: sempre que sigui convenient a criteri de la presidència o a requeriment d'una quarta part dels seus membres*
2. *El Patronat acordarà, en la primera reunió que celebri, el dia i hora de celebració de les reunions ordinàries.*
3. *Les reunions s'han de convocar amb una antelació de quinze dies naturals a la seva celebració i en l'escrit de convocatòria s'inclourà els punts de l'ordre del dia, havent de constar sempre un últim punt referent a precís i preguntes.*
4. *Quan la reunió extraordinària es convoqui a iniciativa de la quarta part dels membres del Patronat, la Presidència, en la convocatòria, determinarà el dia de la seva celebració, que ha de tenir lloc dins dels 30 dies naturals següents a la data de la sol·licitud. La convocatòria inclourà els punts de l'ordre del dia proposats pels membres del Patronat en la seva sol·licitud, si bé la Presidència podrà afegir-ne d'altres en el moment de la convocatòria*
5. *En l'escrit de convocatòria haurà de constar el caràcter de la reunió i el lloc, dia i hora en primera i segona convocatòria, que serà una hora després de la primera.*
6. *L'escrit de convocatòria inclourà l'ordre del dia i es notificarà al domicili dels membres del Patronat o al que ells mateixos designin a tal efecte, a través de qualsevol mitjà que permeti la constància de la seva recepció.*
7. *Les reunions quedaran vàlidament constituïdes quan concorrin, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i en segona convocatòria, un terç dels mateixos.*
8. *A les reunions ordinàries i extraordinàries no es podran sotmetre assumptes no inclosos a l'ordre del dia, llevat que, per majoria absoluta dels seus membres, s'acordi la urgència.*
9. *El/la President/a dirigirà les reunions i assenyalarà quan considera suficientment discutida una qüestió per sotmetre-la a votació.*

Article 14. Juntes ordinària i extraordinària

1. *Corresponen a la Junta ordinària les competències següents:*
 - a) *Examen i aprovació dels comptes de l'exercici anterior i de l'inventari.*

- b) *Aprovació de la memòria d'activitats realitzada durant l'any i la gestió econòmica del patrimoni, així com determinar les activitats a desenvolupar durant l'exercici següent.*
- c) *Aprovació de la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'any anterior.*
- d) *Aprovació del pressupost d'ingressos i despeses.*
- e) *Resolució d'altres qüestions que constin a la convocatòria.*

2. *Correspon a la Junta Extraordinària l'adopció dels acords sobre totes les qüestions previstes a la corresponent convocatòria.*

Article 15. Adopció d'acords i la seva impugnació

1. *Excepte en els casos en què aquests Estatuts o la Llei exigeixin una majoria especial, els acords del Patronat s'adoptaran per majoria simple dels seus membres presents, dirimint, en cas d'empat, el vot de qualitat del/la President/a.*

2. *No obstant això, es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Patronat per adoptar els acords següents:*

- a) *Ampliació o, si fos el cas, disminució del nombre de patrons/nes. dins dels límits màxims i mínims de l'art. 10 apartat 1 d'aquests Estatuts.*
- b) *Modificació dels Estatuts.*
- c) *Elecció dels càrrecs de President i Vicepresident.*
- d) *La dissolució de la Fundació.*
- e) *Creació de delegacions o representacions a altres ciutats, així com la designació de les persones que hagin de regir-les.*

3. *Correspon un vot a cada membre present, sense que es pugui delegar.*

4. *Qualsevol membre del Patronat podrà impugnar judicialment els acords i actes que siguin contraris a les lleis, a la carta fundacional i als estatuts o que puguin ocasionar un perjudici greu a la Fundació. L'acció d'impugnació dels acords, decisions i actes contraris a la llei caduca quan han transcorregut sis mesos, i la dels contraris als Estatuts o lesius de l'interès de la persona jurídica, quan hagin transcorregut quaranta dies.*

Article 16. Competències de la Presidència

Corresponen a la Presidència i, en el seu defecte a la Vicepresidència, les competències següents:

- 1. *Representar a la Fundació en judici i fora d'ell, llevat en els casos en què el Patronat designi un altre representant especial.*
- 2. *Convocar tant les Juntes ordinàries com les extraordinàries.*
- 3. *Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.*
- 4. *La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.*

Article 17. Actes

1. *El/la Secretari/a aixecarà acta de totes les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, fent constar, com a mínim, lloc, dia i hora de la reunió, els assistents, els excusats, els no assistents, l'existència del quòrum mínim, primera o segona*

convocatòria, els acords adoptats, fent constar els vots de manera individual i, concretament, aquells que voten en contra i, si s'escau, una breu referència a les intervencions.

2. Les actes hauran d'ésser notificades als membres en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats des de la data de celebració de la reunió o, si fos el cas, juntament a l'ordre del dia de la reunió següent.

3. El/la Secretari/a certificarà els acords adoptats, amb el vist i plau de la presidència o, si fos el cas, de la Vice - presidència.

4. És responsabilitat directa de la presidència i del/la Secretari/a trametre al Protectorat els acords legalment exigits.

Secció 2a. Dels patrons

Article 18. Acceptació del càrrec

1. Els patrons entren en funcions un cop hagin acceptat expressament el seu nomenament, la qual cosa es pot fer constar de la manera següent:

- a) En la Carta Fundacional o en una altra escriptura pública.
- b) En un document privat, amb la signatura de la persona física que accepta el càrrec, legitimada per notari.
- c) En una certificació del/la secretari/a, amb la signatura legitimada, en el que es faci constar l'acceptació expressa de la persona nomenada i el termini del seu mandat, si s'escau, si el càrrec ha estat acceptat en la reunió del Patronat en què ha estat nomenada.
- d) Per compareixença del/la secretari/a o de la persona física que accepta el càrrec davant el Patronat.

2. Les persones jurídiques acceptaran formar part del Patronat per acord de l'òrgan de govern amb facultat suficient. L'Ajuntament de L'Hospitalet formalitzarà aquesta acceptació mitjançant acord del ple municipal.

Article 19. Duració del mandat

1. La duració del mandat del senyor Arranz Bravo serà vitalícia, essent substituït, si fos el cas, per la persona que ell mateix designi o, en el seu defecte, pels seus hereus legítims, els quals hauran de nomenar, per majoria, un representant en la Fundació. La duració del mandat dels membres nomenats a proposta del senyor Arranz Bravo podrà ser vitalícia, indefinida o temporal, segons es determini en l'acord del seu nomenament.

2. El mandat dels representants de l'Ajuntament de L'Hospitalet tindrà la mateixa vigència que el mandat corporatiu, cessant en el mateix moment que cessin els seus regidors/res per raó de la celebració d'eleccions municipals, sense perjudici de continuar en funcions durant el mateix temps que els regidors/res en funcions. En cas de què aquests membres siguin regidors/es i dimitissin del seu càrrec de regidor/a, cessaran automàticament com patrons en el moment en què el Ple municipal prengui en consideració la seva renúncia, havent de nomenar l'Ajuntament un nou representant en el mateix Ple o en les seves següents sessions.

Article 20. Obligacions i deures dels patrons

Els patrons tenen les obligacions i deures següents:

- 1. Exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la Llei i els Estatuts.*
- 2. Servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació actuant sempre en interès d'aquesta.*
- 3. Fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir la seva productivitat seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que realitzi la Fundació.*
- 4. Obligació de complir els deures comptables.*
- 5. Deure de custodiar els llibres i tenir-los actualitzats.*
- 6. Dret i deure d'assistir a les reunions per al compliment de les seves funcions.*
- 7. Dret i deure a informar-se sobre la marxa de la Fundació.*
- 8. Dret i deure de participar en les deliberacions i en l'adopció dels acords.*
- 9. Deure de comunicar al Patronat, i abstenir-se en la deliberació i l'adopció dels acords en els quals es produeixi conflicte d'interessos amb la Fundació.*
- 10. Deure de guardar secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació inclús després d'haver cessat en el càrrec.*
- 11. La resta de drets i deures que de manera individual o conjunta li reconeixen les lleis.*

Article 21. Retribucions

Els membres del Patronat no son retribuïts pel mer exercici del seu càrrec, sense perjudici del seu dret a ésser rescabats de les despeses que prèviament autoritzades i degudament justificades els representi el compliment de la seva funció; per això, resulten incompatibles amb l'exercici d'altres càrrecs o funcions que siguin remunerades per la Fundació.

Article 21. Conflicte d'interessos.

- 1. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.*
- 2. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 de la Llei esmentada no podran mantenir relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació*
- 3. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No es poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3.*
- 4. Deure d'inhibició: durant els 5 anys següents al cessament com a patró no es poden desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.*

Article 23. Responsabilitats dels patrons

Els patrons són responsables, dels danys que causin a la Fundació, per l'incompliment de la Llei o dels estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions, de conformitat amb el que determina l'article 332.11 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya.

Article 24. Cessament

El cessament dels membres del Patronat es produeix per les causes següents:

- a) Si es tracta de persones físiques, per mort o declaració de defunció i si es tracta de persones jurídiques, per la seva extinció.*
- b) Per incapacitat o inhabilitació.*
- c) Per cessament de la persona física en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.*
- d) Per sentència judicial ferma que declari que no s'ha exercit el càrrec amb la diligència deguda o que s'ha incorregut en causa de responsabilitat.*
- e) Per finalització del mandat, sens perjudici de la seva reelecció.*
- f) Per renúncia voluntària notificada al Patronat, la qual únicament produeix efectes davant tercers quan s'inscrigui al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.*
- g) Per qualsevol altra causa establerta per les lleis.*

Secció 3a. De la Comissió Executiva

Article 25. Facultats

La Comissió Executiva actua per delegació del Patronat i, en conseqüència, li corresponen les facultats següents:

- 1. Elaboració de l'inventari, memòria explicativa, comptes anuals, pressupostos de l'entitat i liquidació del pressupost corresponent a l'exercici anterior, elevant-los al Patronat per a la seva aprovació.*
- 2. Aprovació del programa d'activitats, d'acord amb els criteris bàsics aprovats pel Patronat.*
- 3. Aprovació de l'organigrama i de les plantilles, així com de la política de personal*
- 4. Adquisició i alienació de tota classe de béns per qualsevol títol d'acord amb la delegació acordada pel Patronat.*
- 5. Aprovació d'operacions financeres, dins dels límits fixats pel Patronat.*
- 6. Fixació dels preus corresponents de les activitats i serveis de la Fundació.*
- 7. Exercici d'accions judicials i defensa de la Fundació, inclòs l'atorgament de poders per a plets.*
- 8. La contractació pel procediment legal establert, dins dels límits fixats pressupostàriament, de les prestacions de serveis i subministraments necessaris per al funcionament ordinari de la Fundació.*

9. Qualsevol altre funció que li sigui delegada pel Patronat.

Article 26. Composició

El Patronat designarà una Comissió Executiva formada pel seu President/a, pel seu Vicepresident/a i per tres dels seus patrons/es.

Article 27. Règim de funcionament

El règim de funcionament de la Comissió Executiva es idèntic al del Patronat, amb les especificacions següents:

1. *La Comissió Executiva es reunirà:*
 - *Amb caràcter ordinari: almenys, un cop al trimestre.*
 - *Amb caràcter extraordinari: sempre que la Presidència ho consideri convenient o a requeriment de tres membres de la Comissió Executiva.*
2. *La Comissió Executiva es considerarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més un dels seus membres.*
3. *Els acords de la Comissió Executiva s'adoptaran pel vot favorable de la meitat més un dels assistents.*

CAPÍTOL III. PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Secció 1a. Patrimoni

Article 28. Dotació inicial

1. La dotació inicial és el conjunt de diners, béns i/o drets de qualsevol classe, valorables econòmicament i afectats, amb caràcter permanent i estable, als fins fundacionals, que serveixen de base patrimonial perquè la Fundació pugui iniciar la seva activitat i de fons patrimonial per a la producció de rendes o mitjans econòmics que facin possible la realització dels fins. Quedarà supeditada la possibilitat de disposició, en tot cas, a la prèvia autorització del Protectorat. Amb aquesta finalitat, constitueix la dotació inicial de la Fundació, que s'aportarà íntegrament en el moment de l'atorgament de la Carta Fundacional, el següent:

a) Els béns i drets, inclosos els d'exploració de les obres aportades a la Fundació pel senyor Eduard Arranz Bravo, la relació de la qual, inclosa la seva valoració econòmica, es farà constar a la Carta Fundacional.

b) El dret d'ús de l'immoble, propietat municipal, on s'ubica el domicili de la Fundació, la valoració econòmica de la qual es farà constar en la Carta Fundacional.

2. La dotació inicial pot augmentar-se posteriorment per aportacions fetes, a títol gratuït, pels fundadors o per altres persones, tant físiques o jurídiques, com públiques o privades, d'obres artístiques d'Eduard Arranz Bravo. Aquest augment s'ha de notificar al Protectorat en el moment de la presentació dels comptes.

Article 29. Altres ingressos

1. La renda i altres ingressos anuals que obtingui la Fundació, s'han de destinar a fer efectiu la realització dels fins fundacionals, dins dels límits establerts per la legislació vigent aplicable i per aquests estatuts.

2. A títol merament enunciatiu, són recursos de la Fundació els següents:

a) Els rendiments de la dotació inicial i dels béns i drets, de qualsevol naturalesa, que pertanyin a la Fundació.

b) Els rendiments derivats dels préstecs o cessions temporals, a títol gratuït, d'obres artístiques d'Eduard Arranz Bravo.

c) El producte de la venda d'entrades en exposicions que no tinguin caràcter gratuït.

d) Les transferències pressupostàries i subvencions atorgades a favor de la Fundació.

e) Qualsevol altra autoritzada per la legislació vigent aplicable.

Article 30. Aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals

1. La Fundació destinarà el 70% de les rendes i dels altres ingressos nets anuals que obtingui al compliment dels fins fundacionals i destinarà la resta al compliment diferit de les finalitats o a incrementar-ne la seva dotació inicial. Els donatius i els altres recursos obtinguts que es destinin a incrementar la dotació i els resultats obtinguts per alienacions dels béns o drets respecte dels quals l'article 333.1.3 de la llei estableix el deure de reinversió, no entren en el càlcul de l'esmentat percentatge.

2. En cas de què la Fundació rebi béns i drets sense que se n'especifiqui la seva destinació, el Patronat ha de decidir si s'integren a la dotació inicial o si es destinen directament a la realització dels fins fundacionals.

Secció 2a. Règim econòmic

Article 31. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, s'iniciarà l'1 de gener i finalitzarà el 31 de desembre de cada any.

Article 32. Comptabilitat i llibres

1. La Fundació portarà una comptabilitat ajustada a la naturalesa de les seves activitats i als principis i normes regulades al Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya, o norma que el substitueixi, i la resta de legislació vigent aplicable, i haurà de reflectir el seguiment de les operacions i l'elaboració dels comptes anuals.

1. La Fundació portarà, al menys, els llibres següents:

a) El llibre diari.

b) El llibre d'inventari i de comptes anuals, en el qual s'han de transcriure anualment l'inventari de tancament de l'exercici i els comptes anuals, s'ha d'obrir amb l'inventari inicial extret de la Carta Fundacional.

c) El llibre d'actes, el qual ha de contenir les actes de les reunions del Patronat i de la Comissió Executiva, amb la signatura de/la Secretari/a, amb el vist i plau de/la President/a.

2. *Els llibres que obligatòriament porti la Fundació han d'ésser legalitzats abans de la seva utilització o després d'haver-hi fet els assentaments i les anotacions, ja sigui per procediments informàtics, o per altres procediments pertinents, els quals s'han de legalitzar dins del termini de presentació de comptes.*

Article 33. Els comptes anuals

1. *La Comissió Executiva, per delegació del Patronat, elaborarà l'inventari i formularà els comptes anuals de forma simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, que es fixa en el 31 de desembre, per tal que siguin aprovades pel Patronat.*

2. *L'inventari i els comptes anuals han d'expressar de manera precisa el patrimoni, la situació financera i els resultats de la fundació de conformitat amb el que prevegi la legislació.*

3. *Els comptes anuals formen una unitat i es componen de:*

a) *Balanç de situació, en la data de tancament de l'exercici, especificant amb claredat els béns o elements que s'integren en la dotació o siguin finançats amb aquesta dotació.*

b) *El compte de resultats.*

c) *L'estat de canvis en el patrimoni net.*

d) *L'estat de fluxos d'efectiu.*

e) *La memòria en la que s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda al balanç i en el compte de resultats i s'han de detallar les actuacions que s'hagin realitzat en compliment de les finalitats fundacionals, concretant el número de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, així com els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destí, en el seu cas, i les societats participades majoritàriament, amb la indicació del percentatge de participació.*

4. *El Patronat ha d'aprovar els comptes anuals en els sis mesos següents a la data del tancament de l'exercici i s'han de formalitzar signats pel/la Secretari/a, amb el vist i plau del/la President/a.*

5. *Els comptes s'han de presentar al Protectorat en el termini de 30 dies a comptar del dia en que s'aprovin, per mitjà de documents informàtics garantits amb les corresponents signatures electròniques reconegudes, d'acord amb les condicions i els formularis que es determinin reglamentàriament.*

6. *Així mateix, els comptes anuals es trametran a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, per tal que siguin auditades, sota la direcció de la Intervenció General Municipal, en la seva condició de entitat del sector públic de conformitat amb l'obligació prevista a la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre de mesures fiscals, financeres i administratives.*

7. *En tot cas, els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa, si durant dos anys consecutius, en la data del tancament de l'exercici, per la pròpia fundació quan concorrin, almenys, dos de les circumstàncies previstes a l'art. 333.11 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, següents:*

a) *Que el total de l'actiu de la Fundació sigui superior a 6 milions d'euros.*

b) *Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros.*

c) *Que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta.*

d) Que al menys el 40% dels ingressos provinguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis.

e) Que hagi rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 euros en conjunt de l'exercici.

8. Cas que sigui preceptiva l'informe d'auditoria de conformitat amb el Llibre Tercer del Codi Civil, la Comissió Executiva un cop formulats els comptes els sotmetrà a informe d'auditoria, i aquest informe junt amb els comptes s'elevaran al Patronat per a la seva aprovació i posterior remissió al Protectorat i la Intervenció General Municipal.

CAPÍTOL IV. FUSIÓ, ESCISSIÓ, EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 34. Fusió

1. La fusió de la Fundació amb una altra o altres, mitjançant l'absorció per una d'elles de l'altre o altres o per la integració en una fundació de nova creació, ha de respondre a la conveniència de complir millor els fins fundacionals.

2. La fusió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat de totes les fundacions interessades, i requerirà l'aprovació del Protectorat i s'ha de formalitzar en escriptura pública, excepte en el cas de resolució judicial i, en qualsevol cas, s'ha d'inscriure al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya i s'ha de publicar un cop aprovat.

Article 35. Escissió

1. L'escissió de la Fundació, mitjançant la segregació d'una o diferents parts del seu patrimoni, que passa a sengles fundacions de nova creació, ha de respondre a la conveniència de complir millor les seves finalitats fundacionals.

2. L'escissió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat, requerint l'aprovació del Protectorat, s'ha de formalitzar en escriptura pública i s'ha d'inscriure al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya i s'ha de publicar un cop aprovat.

Article 36. Extinció

1. La Fundació, tenint en compte la seva duració indefinida, s'extingirà per les causes següents:

a) Pel compliment íntegre de les finalitats fundacionals o per impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent la seva modificació i així ho acordí el Patronat.

b) Per il·lícit civil o penal de les seves activitats o finalitats, declarada per sentència ferma.

c) Per obertura de la fase de liquidació en el concurs.

d) Per l'absorció o la integració que resulti d'un procés de fusió amb una o més fundacions.

e) Per les altres establertes per les Lleis.

2. L'extinció de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat, que ha de ser aprovat pel Protectorat.

3. Els acords i resolucions judicials determinants de l'extinció de la Fundació s'han d'inscriure al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

Article 37. Procediment de liquidació i destí del patrimoni

1. El Patronat durà a terme la liquidació del patrimoni fundacional d'acord amb el sistema de liquidació de cessió global previst al Codi civil de Catalunya.
2. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat amb el quòrum de la majoria absoluta i ha de ser aprovada pel Protectorat.
3. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.
4. L'extinció determinarà la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions, entitats públiques o altres entitats sense ànim de lucre amb fins similars als de la Fundació, amb preferència per les situades a L'Hospitalet de Llobregat o, si no n'hi ha, per les situades a la Comarca del Barcelonès.
5. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

La Fundació gaudirà dels incentius fiscals, exempcions i/o bonificacions establertes per la legislació vigent aplicable”.

La Presidenta



Núria Marín Martínez

El Secretari



Jaume Graells Veguin